



Scuola Secondaria di 1° Grado “Costantino Nivola”
Via Amendola, 12 -09012 C A P O T E R R A- (C A)
TEL. 070/720289 -FAX 070/721634 -C.F.: 80003280924

Circolare n. 122

Capoterra, 07/03/2019

Ai genitori
Agli alunni
Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
S e d e

Oggetto: Sciopero generale Comparto Istruzione e ricerca per l'intera giornata del 15 marzo 2019.

Si comunica che il sindacato SISA-Sindaco Indipendente Scuola e Ambiente per tutto il personale della scuola, docente, dirigente ed ATA, di ruolo e precario, in Italia ed all'estero ha proclamato lo sciopero dell'intera giornata di

venerdì 15 marzo 2019

Alla suddetta azione di sciopero e con le stesse modalità, ha aderito la Confederazione Sindacale Lavoro Ambiente e Solidarietà – L.A.S..

L'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale “istruzione” di cui all'art. 1 della L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

Il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Si portano a conoscenza dei soggetti in indirizzo le modalità organizzative da adottare in caso di sciopero.

1 . Comunicazione volontaria di adesione del personale.

- a. Il personale è invitato , in caso di adesione, a rendere volontaria comunicazione all'ufficio di segreteria entro le ore 14,00 del giorno 14/03/2019
- b. il personale non in sciopero è invitato a comunicarlo entro le ore 9,00 del giorno dello sciopero.

2. Indicazioni per il personale in servizio.

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- a. i docenti in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'ufficio di segreteria a considerare il personale in sciopero.

- b. Il personale in servizio nelle sedi staccate, qualora questa fosse chiusa a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.
- c. I responsabili di plesso coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori e l'organizzazione della vigilanza per le ore nelle quali le classi dovessero essere scoperte.
- d. I collaboratori scolastici governeranno l'ingresso delle classi al cancello.

3. Indicazioni per i genitori e per i docenti.

- a. Ai genitori sarà inviata comunicazione dello sciopero tramite nota scritta, e pubblicazione sul sito della scuola. La comunicazione dello sciopero dovrà essere controfirmata dai genitori ed i nominativi degli alunni che eventualmente non dovessero aver riportato la comunicazione firmata dovranno essere segnati sul registro di classe entro il giorno antecedente lo sciopero.
- b. E' cura dei genitori accompagnare personalmente a Scuola i propri figli, o affidarli a soggetti muniti di delega che possano agire per loro conto.
- c. Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche potrà non essere garantito ed il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità ad assicurare la vigilanza degli alunni.
- d. All'inizio di ogni ora i genitori sono tenuti a verificare se sarà garantito lo svolgimento dell'attività didattica o se, non sussistendo le condizioni per l'adeguata vigilanza dei minori, potrebbe essere disposta l'uscita anticipata degli alunni.
- e. Le classi il cui docente della prima ora è in sciopero non entreranno.
- f. Le classi il cui docente della prima ora è presente, entreranno e seguiranno l'orario vincolato dalla presenza dei docenti regolarmente in servizio.
- g. Resta fermo che, in assenza della precedente comunicazione scritta di cui al punto 3 a., nessun alunno potrà uscire dall'istituto se non prelevato da un genitore o da persona da lui regolarmente delegata.

La presente sarà pubblicata nel sito della scuola e nel registro elettronico per darne maggiore diffusione

Capoterra 07.03.2019

per Il Dirigente Scolastico

Prof. Pier Paolo Porcu

Il Prof. Gianluca Murgia

Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993