



SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 - 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/720289 - Fax 070/721634 - c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFW15K
e-mail: camm03900x@istruzione.it - camm03900x@pec.istruzione.it - www.scuolamediacapoterra.edu.it

Al personale tutto Alle famiglie degli studenti
e, p.c. All'USR Sardegna
Al Comune di Capoterra
Alla RSU

Oggetto: Applicazione del DPCM 16 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nella Scuola Secondaria di Primo Grado "C. Nivola" di Capoterra a decorrere dal 25.03.2020 e fino a successive comunicazioni

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto il DPCM 16 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono ammissibili;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 25 marzo 2020 e sino a nuove comunicazioni:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (a titolo esemplificativo: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a camm03900x@istruzione.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a: camm03900x@istruzione.it;

- 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail camm03900x@istruzione.it;
- 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail camm03900x@istruzione.it;
- 3 Gestione del personale docente e ATA Assistente amministrativo, e-mail camm03900x@istruzione.it;
- 4 Gestione alunni Assistente amministrativo, e-mail camm03900x@istruzione.it;
- 5 Area didattica e-mail camm03900x@istruzione.it

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica

<http://www.scuolamediacapoterra.edu.it>

Sul medesimo sito saranno pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Grazie per la collaborazione Capoterra, 25.03.2020

Il Dirigente scolastico
Alberto Faret