



SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/720289 – Fax 070/721634 - c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

Circolare n.009 del 08.09.2022

Alle famiglie degli alunni e alunne
e p.c. ai docenti e personale ATA

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A. S. 2022/2023

Si comunica alle famiglie delle studentesse e degli studenti, iscritte/i per l'a.s. 2022 - 2023 alla Scuola Secondaria di Primo grado "C. Nivola" di Capoterra, che le richieste per le **USCITE AUTONOME** dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail uscita@scuolamediacapoterra.edu.it, **entro il 15.09.2022**.

Si rammenta che **le richieste** di delega al ritiro delle studentesse e degli studenti **hanno validità annuale**; dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo scaricabile dal sito al link sotto riportato, debitamente compilato e con le firme di entrambi i genitori: [Link a modulo autorizzazione uscita autonoma](https://scuolamediacapoterra.edu.it/index.php/come-fare-per/1910-autorizzazione-all-uscita-autonoma-alunno-da-scuola)
<https://scuolamediacapoterra.edu.it/index.php/come-fare-per/1910-autorizzazione-all-uscita-autonoma-alunno-da-scuola>

N.B.: Unitamente ai moduli dovrà essere inviata **copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori**.

Nell'oggetto della mail bisogna scrivere: PLESSO, CLASSE, SEZIONE, COGNOME E NOME ALUNNA/O.

L'autorizzazione riguardante la scuola è valida anche ai fini dell'uscita in autonomia al termine delle lezioni degli alunni che debbano raggiungere il proprio Genitore nell'area all'esterno della scuola.

Inoltre essa è valida per l'uscita al termine delle lezioni, antimeridiane e pomeridiane, anche nel caso in cui per motivi diversi (sciopero, assemblee sindacali, attività previste nel PTOF, esami di Stato, ...) esse terminassero in orari differenti rispetto a quelli consueti.

Essa non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un Genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in segreteria).

Le richieste non rispondenti a quanto sopra indicato, non firmate da tutti gli interessati non potranno essere accettate.

il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Faret

firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993