



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "C. NIVOLA"**

Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA (CA)

Tel. 070720289 – fax 070721634

e-mail: [camm03900x@istruzione.it](mailto:camm03900x@istruzione.it)

Albo 125  
Circ. N. 9

Capoterra, 13/09/2016

A tutto il Personale dell'Istituto  
ALBO

**ORGANIZZAZIONE DELLA SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO

- che numerose sono le circostanze della vita scolastica che possono dar luogo ad infortuni degli alunni, in particolar modo durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, durante gli intervalli fra le lezioni e quando l'attività didattica viene svolta al di fuori dell'edificio scolastico, in situazioni ambientali in cui gli allievi risultano più difficilmente controllabili;
- che l'istituzione scolastica ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni minorenni per tutto il tempo in cui le sono affidati;
- che i docenti sono tenuti alla sorveglianza sugli alunni minori e, nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti contrattualmente, rispondono della loro incolumità e dei danni cagionati dagli stessi;
- che i collaboratori scolastici sono tenuti a coadiuvare i docenti nella vigilanza degli allievi (Tab.A CCNL scuola 2003-05);
- che la responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo di vigilanza è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- che l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio, per cui, in caso di concomitanza di più obblighi non osservabili contemporaneamente, deve

essere sempre data la priorità al dovere di vigilanza (Corte dei Conti, sez. I, 24.09.1984, n. 172);

al fine di prevenire infortuni degli alunni e danni causati dagli stessi,

## **DISPONE**

le seguenti “**Regole di comportamento**” volte a garantire una corretta sorveglianza degli alunni, sia durante le normali attività didattiche all’interno dell’edificio scolastico, sia durante le attività che comportano un trasferimento degli alunni (es. visite guidate o viaggi d’istruzione).

### **Ingresso a scuola**

Tutti i docenti si trovano in classe cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni per assicurare l’accoglienza e la vigilanza degli alunni (c. 5, art. 29 CCNL scuola 2006/09).

Le attività scolastiche hanno inizio alle ore 8,00.

I collaboratori scolastici vigilano sugli alunni durante l’ingresso nell’edificio scolastico e ne regolamentano l’afflusso secondo le regole di sicurezza e comportamento previste nel regolamento di ciascuna sede.

I docenti accolgono gli alunni all’ingresso dell’aula controllando che gli stessi procedano ordinatamente nelle rispettive aule

### **Ingresso in ritardo, entrate posticipate.**

Alle ore 8,05 il portone di ingresso e il cancello esterno devono essere chiusi. I genitori saranno informati di questo perché la scuola, dopo tale orario, potrebbe non essere in grado di assicurare la vigilanza dell’ingresso e l’immediata apertura del cancello.

I ritardi abitudinari e superiori ai 5 minuti, possono essere tollerati solo inizialmente e in casi eccezionali perché non divengano abitudinari.

Devono essere rilevati e annotati dai docenti e dai collaboratori scolastici che prestano servizio all’ingresso, e quanto prima segnalati ai responsabili di sede e alla Dirigente Scolastica perché i genitori siano informati e, se necessario, convocati.

Dopo la chiusura del cancello, di norma, potranno essere ammessi in caso di ritardo del bus gli alunni i cui genitori abbiano comunicato l’utilizzo del servizio bus.

Allo stesso modo potranno essere ammessi, se accompagnati all’ingresso da un genitore o suo delegato, gli alunni che arrivino in ritardo per straordinari motivi di traffico.

Tale ritardo non deve essere superiore ai 10 minuti perché comporterebbe l’interruzione della lezione già avviata.

In tutti gli altri casi di ritardo sono previste le entrate posticipate di alunni accompagnati dai genitori. Tali entrate posticipate avvengono alla conclusione della prima ora. (Regolamento assenze Art. 3 c.2 ). I genitori firmeranno la richiesta di ingresso posticipato nell’apposito modulo che verrà loro consegnato dai collaboratori scolastici e vistato dal docente presente in classe.

### **Assenza di docenti**

I collaboratori scolastici segnalano tempestivamente ai delegati di ciascuna sede l’eventuale assenza di docenti nelle aule e assicurano la vigilanza nelle classi scoperte fino alla risoluzione del problema.

L’assenza del docente è fronteggiata prioritariamente con incarico di sostituzione e, in subordine, ripartendo gli alunni nelle altre classi dove sono accompagnati dai collaboratori scolastici.

Alla formazione dei gruppi di alunni da inserire nelle varie classi provvedono, secondo i criteri di organizzazione didattica e sicurezza stabiliti in ciascun plesso:

- relativamente alla prima ora di lezione, i Collaboratori del Dirigente e i Referenti di plesso o, in loro assenza, il Docente più anziano di età presente nel plesso in quel momento;
- per le ore successive, il Docente presente in classe nell'ora precedente.

I docenti che ospiteranno in classe gruppi di alunni annoteranno la loro presenza in un registro di emergenza.

### **Cambi dell'ora**

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. Alla luce delle considerazioni iniziali, è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un insegnante.

I collaboratori scolastici, a loro volta, contribuiscono ad impedire il verificarsi di eventi dannosi vigilando sulle classi nei momenti di cambio di turno degli insegnanti.

Se il docente ha terminato il suo orario di servizio, non può lasciare incustodita la classe, ma deve attendere, vigilando su di essa, l'insegnante che deve dargli il cambio.

Eventualmente, il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico che vigilerà la classe per agevolare il cambio o segnalerà il ritardo al responsabile di sede.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.

Ai cambi dell'ora è fatto divieto agli alunni di uscire dall'aula per qualunque motivo (compreso il recarsi in bagno); gli stessi devono attendere l'insegnante dell'ora successiva seduti al loro posto.

Il docente uscente che autorizzasse un'uscita in via eccezionale deve assicurarsi che l'alunno rientri in aula.

### **Ricreazione, uso dei bagni, trasferimento degli alunni, allontanamento dei docenti**

Ciascuna classe effettua la ricreazione nei due momenti di pausa dalle lezioni, sotto la vigilanza dei docenti presenti nell'ora antecedente la ricreazione. I momenti di pausa dalle lezioni e le eventuali uscite dalle aule si svolgono nel rispetto delle regole di sicurezza e comportamento previste nelle attività didattiche programmate dai docenti e nelle disposizioni rivolte a ciascuna sede.

Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero:

- la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione;
- devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che, in situazione di affollamento, possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi.

I collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sulla classe in caso di momentaneo e straordinario allontanamento del docente.

I docenti non possono, in ogni caso lasciare la classe per ricevere genitori, agenti librari o altri durante le lezioni

Il trasferimento degli alunni da o verso la palestra e i vari laboratori, deve avvenire sempre con la presenza vigile del docente.

Gli alunni devono recarsi in bagno in numero massimo di uno alla volta per ogni classe.

I docenti si assicurano che gli alunni non stiano a lungo fuori dall'aula.

I collaboratori scolastici controllano:

- a) che gli alunni non sostino nei corridoi o all'interno dei bagni in numero eccessivo e per un tempo eccessivamente lungo;
- b) che i bagni siano lasciati in condizioni igieniche e di sicurezza adeguate e non siano stati provocati danni.

In questi casi sono tenuti a rilevare le responsabilità e ad avvisare immediatamente i docenti della classe di appartenenza dei responsabili.

L'uscita di alunni dalle classi, non accompagnati da docenti, per es. richiesta di fotocopie, avviene sotto la responsabilità dei docenti.

Il docente si assicurerà pertanto che ci sia un collaboratore disponibile alla vigilanza, considerato che talvolta, nel piano o nella sede può essere presente in servizio un solo collaboratore scolastico.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato il più possibile l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari o per loro difficoltà a permanere in classe. Qualora l'insegnante ritenga indispensabile ricorrere a questa misura, dovrà verificare che l'alunno allontanato rimanga sotto la custodia di altri docenti o collaboratori scolastici.

Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

### Uscita da scuola

Gli alunni non possono, in nessun caso, uscire anticipatamente da scuola se non affidati al genitore, o a persona maggiorenne delegata dallo stesso.

I genitori compileranno la richiesta di uscita anticipata nell'apposito modulo che verrà loro consegnato dai collaboratori scolastici e sarà visto dal docente presente in classe.

Le lezioni si concludono alle ore 14,00.

I docenti presenti in classe, accompagnano gli alunni, ordinatamente, fino al portone d'ingresso dell'edificio, controllando che nulla accada nel cortile antistante e verificando che tutti gli alunni siano usciti dagli spazi di pertinenza della scuola.

I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti durante la fase d'uscita.

Per una più puntuale regolazione della vita scolastica, si farà riferimento alle disposizioni definite per ciascuna sede che saranno rese note anche ai genitori.

Si raccomanda inoltre la presa visione del Regolamento d'Istituto inserito nel POF 2015-16 e del Regolamento sulle assenze (disponibile sul sito web dell'Istituto).

### Attività esterne (visite guidate e viaggi d'istruzione)

I docenti incaricati dal Dirigente Scolastico di accompagnare gli alunni hanno l'obbligo di vigilare su di essi per tutta la durata del viaggio o della visita guidata, dalla partenza al rientro.

E' fatto obbligo ai docenti di rispettare lo specifico programma predisposto per il viaggio o la visita guidata, sia in ordine ai tempi che ai luoghi.

Possono partecipare al viaggio o alla visita guidata solo gli alunni muniti di autorizzazione preventivamente richiesta alle famiglie.

Il trasporto deve avvenire sempre con mezzi pubblici, o autorizzati al trasporto pubblico, previa verifica di tutte le condizioni di sicurezza previste dalla legge.

Per una più puntuale regolamentazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione, i docenti faranno riferimento allo specifico "Regolamento" approvato dal Consiglio d'Istituto, reperibile in formato elettronico nel sito web della scuola .

f.to La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Gabriella Lanero