



## SCUOLA SECONDARIA I GRADO “C.NIVOLA”

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)  
Tel. 070/720289 – Fax 070/721634 - c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K  
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it - www.scuolamediacapoterra.edu.it

### Procedura di utilizzo del servizio Google Meet per i docenti della scuola

#### 1) ACCETTAZIONE DEI TERMINI GENERALI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Hangouts Meet e Google Hangouts (di seguito indicate come Google Meet) sono due applicazioni che fanno parte dei Servizi principali di G Suite for Education. Le impostazioni di entrambe le applicazioni sono gestite in modo unitario dalla voce amministrativa Hangouts Meet e Google Hangouts e pertanto le condizioni di utilizzo per entrambe sono quelle fissate per Google Hangouts nonché quelle generali di utilizzo dei servizi di G Suite for Education. Le condizioni di utilizzo sono disponibili nelle pagine di supporto di Google agli indirizzi seguenti:

- a) G Suite: [https://gsuite.google.com/intl/it/terms/use\\_policy.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/use_policy.html)
- b) Hangouts e Hangouts Chat: [https://support.google.com/hangouts/answer/9334169?hl=it&ref\\_topic=6386410](https://support.google.com/hangouts/answer/9334169?hl=it&ref_topic=6386410)

Ai sensi dei termini aggiuntivi per Hangouts on Air (ossia per i servizi di trasmissione di Hangouts meglio noti come videoconferenze o meeting, e nel campo della Didattica a Distanza impropriamente definiti come “videolezioni”), in particolare il docente utilizzatore dichiara di avere letto e compreso che:

- *“IMPORTANT: You are responsible for all content included in a Hangout On Air which you initiate.”* (**ossia:** IMPORTANTE: Tu sei responsabile per tutto il contenuto incluso in una Hangout On Air che tu avvii);
- *“You are responsible for procuring: (i) all necessary rights, licenses, consents and clearances, including without limitation any payments to recording artists, music publishers, writers, actors, producers, record labels and all other royalty participants arising from Google’s use and exploitation of the Live Content”* (**ossia:** Tu sei responsabile di avere a tua disposizione: (i) tutti i necessari diritti, licenze, consensi e dichiarazioni, incluso senza limiti le ricevute di pagamento ad artisti di registrazione, editori musicali, scrittori, attori, produttori, etichette discografiche e ogni altro beneficiario di royalty derivanti dall’uso di Google e dall’utilizzo dei Contenuti Live);
- Google potrebbe disabilitare gli account che venissero colti a essere in violazione con le condizioni d’uso dei servizi.

#### 2) ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PER IL DOMINIO DELLA SCUOLA: **SCUOLAMEDIACAPOTERRA.EDU.IT**

- A. Tutte le attività di utilizzo del servizio Google Meet all’interno della piattaforma G Suite for Education attivata dall’istituto è oggetto a fini statistici e di sicurezza di **monitoraggio automatico e costante** rilevabile, da parte del Dirigente Scolastico dal personale da questi

autorizzato, da Google in qualità di GRDP e dalle autorità giudiziarie in relazione ad obblighi di legge, nella sezione “Rapporti” della Console di amministrazione (Google Admin) di G Suite. Tale monitoraggio fornisce un numero elevato di dati puntuali sia sulla riunione (codice, ID conferenza, organizzatore, durata, ecc.), sia sulle attività dei partecipanti (modalità di accesso, numero dei partecipanti, orario di connessione / disconnessione / riconnessione di ciascun partecipante, ecc.). Tali dati vengono custoditi nei server di Google per la durata di mesi 6;

- B. Per ragioni di sicurezza interna dell’organizzazione il personale docente e non docente dell’Istituto **dovrà utilizzare Google Meet** (sia per avviare che per partecipare a una riunione in videoconferenza) **esclusivamente accedendo col proprio account G Suite istituzionale** (di tipo **\*\*\*.\*\*\*@scuolamediacapoterra.edu.it**). È pertanto assolutamente vietato utilizzare un account Google di tipo personale;
- C. Salvo autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico, è fatto altresì divieto comunicare e/o condividere con qualsiasi forma o strumento tecnologico (incluso Google Calendar) agli alunni o a terzi esterni all’organizzazione (ossia privi di un proprio account G Suite dell’organizzazione *scuolamediacapoterra.edu.it* il link di collegamento a una riunione su Google Meet (la notifica della riunione avverrà mediante la comunicazione del solo “Nickname” secondo le indicazioni sotto specificate);
- D. Salvo autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico, è fatto altresì divieto ammettere a una riunione su Google Meet alunni che non abbiano effettuato l’accesso mediante il proprio account G Suite dell’organizzazione *scuolamediacapoterra.edu.it* nonché qualsiasi alunno o terzo estraneo alla classe o al gruppo di lavoro cui è destinata la riunione.
- E. Salvo autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico, è fatto altresì divieto di partecipare col proprio account G Suite della organizzazione *scuolamediacapoterra.edu.it* a una riunione su Google Meet organizzata da un account esterno alla ns. stessa organizzazione.

**L’utilizzo da parte di un docente di uno o tutti i servizi Google Meet, Google Hangouts, Google Hangouts Chat implica automaticamente che il docente ha preso visione, ha compreso e ha accettato tutte le condizioni d’uso indicate nei punti 1 e 2 della presente procedura nonché nelle pagine e sotto pagine relative ai link sopra indicati ai punti (a) e (b) del punto 1.**

*Il Dirigente Scolastico*  
Alberto Faret